

할일 정리(Todo List)

2021년 3월

2021년 2월

2021년 1월

2020년 12월

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
		1. 한고원 주간 회의 준비 2. UI 프로토타입 리뷰 준비 3. 기계연 지원 4. 예기연 지원 5. 개발 환경, 로그인 개발	1. 착수 리뷰 회의 2. 주간 회의 3. 전원 회의 4. 회의록 작성	1. 회의록 작성 2. 착수 보고서 수정 보완 3. 도커 실습 4. 전자정부 개발 환경 세팅	1. 직무데이터 사전 준비 2. 주간 보고 3. 삼성 노트북 백업 4. 착수 보고서 보완 5. 양영찬 이사님 저녁 6. 자료 정리	1. 채은 태권도 승단 심사(3품)
6	7	8	9	10	11	12
1. 까미, 레미 집 청소	1. 주간 회의 2. 기계연 지원 3. 예기연 지원 4. 직무데이터 사전 설치	1. 주간 보고 작성 2. 기계연 지원 3. 테이블 정의서 작성 4. 직무데이터 사전 설치 5. 자료 정리 6. 핸드온 스터디	1. 주간 보고 2. 기계연 지원 3. 테이블 정의서 작성 4. 직무데이터 사전 설치 5. 자료 정리 6. 핸드온 스터디	1. 주간 보고(대전) 2. 기계연 지원 3. 테이블 정의서 작성 4. 직무데이터 사전 설치 5. 자료 정리 6. 핸드온 스터디	1. 주간 보고(대전) 2. 테이블 정의서 작성 3. 자료 정리 4. 핸드온 스터디 5. 유지보수	1. 치과 스케일링
13	14	15	16	17	18	19

일	월	화	수	목	금	토
1. 까미, 레미 집 청소	1. 주간 회의 2. 한고원 체크리스트 검토 3. 직무데이터 사전 설치 4. DB 클라이언트 연결 5. 테이블 정의서 작성 6. 울산 RND 작업 7. 핸드온 스테디	1. 주간 보고 작성(한고원) 2. 요구사항정의서, WBS 수정 3. 테이블 정의서 작성 4. 핸드온 스테디 5. 유지보수 (선거관리위원회, 기술지원확약서 전달)	1. 주간 회의(한고원) 2. 테이블 정의서 작성 3. 보안 점검(4개 PC) 4. DB 계정 신청 원격 접근 신청 5. 오픈커뮤니티 10주년 기념 세미나	1. DB이관 관련 피드백 (진광영) 2. 테이블 정의서 작성 3. 중간보고서 검토 (한발미래설계시스템) 4. 구축프로세스 일정 공유 요청 5. 유지보수 (대구도시철도 공사)	1. 주간 보고(대전) 2. 테이블 정의서 전달 3. 유지보수 연세대학교 4. 중간보고서 피드백 (한발미래설계시스템) 5. 온톨로지 센터 자료 요청 (조인성K→김기형T, 이형용T)	1. 2차 검진(고혈압) 2. 어깨 검진
20	21	22	23	24	25	26
	1. 주간 회의 2. 대전 사무실 정리 3. 유지보수 4. 프로젝트 지원 5. 한고원 화면 개발					
27	28	29	30	31	1	2

2020년 11월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
				1. 울산tp 오류수정 2. 한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계 3. 한고원 주간보고 직무데이터 사전 전달, 인터뷰 결과서 작성	1. 울산tp 오류 수정 2. 한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계 3. 국방부 개발 설정, Front 4. 창원 온톨로지 5. 대전사무실 주간 보고	1. 울산tp 오류 수정 2. 한고원 ui 설계서 사용자, 공통코드 설계 3. 국방부 개발 설정, Front 4. 대전사무실 주간 보고
8	9	10	11	12	13	14

일	월	화	수	목	금	토
1. 이발 2. 커피 3. 도서관	1. 국방부 개발 Backend(dbSpider, QuerySvr, RssIndexer) Frontend 설명 2. 한고원 ui 설계서 사용자 권한 정의, 공통코드, 사이트 수집 설계	1. 한고원 주간 보고서 작성 2. 한고원 ui 설계서 사용자 권한 정의, 공통코드 설계, 관리자 설계 3. UML 스테디 1장 스테디 4. AGAIT 계약 5. 한고원 사업계획서 1회 숙독 6. 감리준비	2020.11.10 1. 한고원 주간 보고 2. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 3. UML 1장 스테디 UML 1장 스테디 4. 한고원 RFP 1회 숙독 5. 감리 준비(산출물 위주)	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스테디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. usb 챙김	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스테디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. 예기연 처리	1. 미사
15	16	17	18	19	20	21
까미, 래미 짐청소 신비한 동물사전 영화 보기	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 1장 스테디 3. 한고원 RFP 1회 숙독 4. 감리 준비(산출물 위주) 5. 예기연 처리 6. 주간 회화	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 2장 스테디 3. 한고원 주간보고 4. 감리(DB 관련 마무리) 5. 예기연 처리 6. 착수 보고서 작성	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 3장 스테디 UML 3장 스테디 3. 한고원 주간보고 참석 4. 감리(중간 정리 업로드) 5. 예기연 처리 6. 착수 보고서 작성 7. DB 접근 재출	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 3장 스테디 3. 대전사무실 주간 보고 4. 감리(산출물 진행 사항 점검) 5. 한발미래설계시스템 계약 6. 한국소비자원	1. 한고원 UI 설계서 마무리 및 전달 연가, 사용자 등록 개선, 관리자(공통코드, 로그) 추가 2. UML 3장 스테디 3. 대전사무실 주간 보고 4. 감리(중간 정리 업로드) 5. 한발미래설계시스템 계약 6. 국방부 7. 서울시 인재 개발원 유지보수	동대문구청 (12/11, 금)
22	23	24	25	26	27	28
	1. 울산 R&D 장비 추가 수집 2. 예기연 3. 한고원 문서 리뷰(산출물, 착수, UI, 차수별 기능 정의서) 4. 노트북 정리 및 세팅 5. 국방부 내용 보고	1. 노트북 배송 확인 2. 한발미래설계시스템 현재 상황 리뷰 3. SVN 문서 작성 방안 공유 4. 한고원 착수보고 문서 보완 5. 한고원 분석/설계 문서 리뷰 6. 한고원 UI 설계서 추가 7. 한고원 차수별 기능 정의서 업데이트 8. 작업 PC 바탕화면 정리 9. 예기연 작업	1. 한고원, 고용노동부 회의 2. 월간 회의 3. 감리 대응	1. 회의록 작성 2. 감리 대응 3. 산출물 점검 4. 주간 보고	1. 감리 종료 2. 매칭 모니터링 협의 3. 유지보수 진행	
29	30	1	2	3	4	5
	1. 주간 회의 2. PC 정리 3. 11월 유지보수 진행 4. 선관위 진행 5. 기계연 지원 6. 예기연 지원					

From:

<http://rwiki.repia.com/> - 문제를 잘 정의하는 것은 문제를 절반 해결한 것이다. - 2023.12

Permanent link:

<http://rwiki.repia.com/doku.php?id=wiki:user:dhan:todo&rev=1608509949>

Last update: **2022/03/10 19:52**

